

تاریخ: ۱۳۹۱/۰۸/۰۸
شماره: ۴۶۲۷- ولع
پیوست: دلار

($\ddot{\Psi}$)

بمیراث اسلامی ایران



F01

وزارت جهاد تعاونی
دستوریهای فقهی

بسمه تعالیٰ

مسئول محترم حوزه نهایندگی ولی فقیه دو سازمان را مینیز ترکی

سلام علیکم،
احتراماً به پیوست تصویرنامه رئیس مرکز نوسازی و تحول اداری به
شماره ۱۴/۱۰/۲۸ درخواص تنظیم تشكیلات پیشنهادی
حوزه نهایندگی ولی فقیه در آن سازمان ارسال می گردد، خواهشمند است
 ضمن پیگیری ارزیبجه اقدامات این دفتر را مطلع فرمایند. ف/م

علی اصغر هدایت نژاد

مدیر علی

آیه راهی
محمد رکرا
علی رکرا
علی رکرا
علی رکرا
کهنه رکرا

هران ۱۴۰۰-۰۸-۰۱-۰۱۳۶۳۶۳



جمهوری اسلامی ایران

دست: ندارد

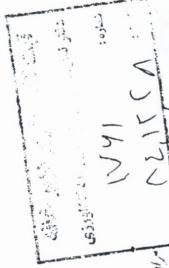
(بسم تعالیٰ)

معاون مختارم وزیر و رئیس سازمان جنگلها، مرانع و آبخیزداری کشور
 معاون مختارم وزیر و رئیس سازمان تحقیقات و آموزش کشاورزی
 معاون مختارم وزیر و رئیس سازمان شبیلات ایران
 رئیس مختارم سازمان دامپردازی کشور
 رئیس مختارم سازمان حفاظت بیانات

با سلام
 احتراماً، نظر به اینکه نهاده مختارم ولی فقیه در وزارت جهاد کشاورزی طی نامه شماره ۱۴۹۱-۸-۹۱ و
 مورخ ۱۳۸۶/۰۱/۱۹ پیشنهاد تنظیم تشکیلات مناسب جهت حوزه نهاده ولی فقیه در سازمانهای وابسته به
 وزارت مبنی را نموده است، لذا خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به تنظیم تشکیلات مناسب برای
 حوزه مذکور در آن سازمان با هماهنگی دفتر مختارم نهاده ولی فقیه اقدام لازم معمول و نسبت به پیگیری
 تصویب آن از طریق مراجع نیصالح اقدام فرمایید. ضمناً این مرکز آمادگی خود را جهت همکاری با آن
 سازمان در حل مراحل تصویب اعلام می دارد .. ع ۱۴۹۱-۸-۹۱

رئیس مختارم
 مهندی مرتبه و تحول اداری

- دو نوشت:
- نهاده مختارم ولی فقیه در وزارت جهاد کشاورزی جهت استخصار
 - جانب آقای سهندس صفائی معاون مختارم توسعه منابع انسانی و امور مجلس جهت استخصار
 - کروه سازمانهای و تشکیلات جهت اطلاع ۸/۲/۱۳۸۶/۰۱



مران بیانات و تحقیقات ایران کشوری وزارت جهاد کشاورزی متن ۱۴۹۱

شرح وظایف حوزه فنایندگی ولی فقیه سازمان ها و استه (بزرنگ)

(سازمان های امور عشاپر ایران، جنگلها و مراتع کشور، دامپوشکی، تحقیقات و آموزش کشاورزی، شیلات ایران و سازمان موقوی تعاون روستایی)

- ۱- انجام برسیها و مطالعات لازم پیامون و ضعیت فرهنگی موجود در سازمان و تجزیه و تحلیل آنها؛
- ۲- تهیه، تدوین و اجرای طرحها و برنامه های مربوط به اعلانی فرهنگی کارکنان سازمان؛
- ۳- ازانه الگوها، مدلها، چارچوبها و سیستمهای مبتنی بر ارزشها اسلامی و حدود موذین شرعی، دیدگاهها اسلامی در موضوعات مربوط به وظایف سازمان؛
- ۴- تبلیغ و انتشار موضع، خط مishi ها و رعایت‌های حضرت امام (ره) و مقام معظم رجبری و زینه سازی در جهت اجرای آنها؛
- ۵- تهیه، تدوین طرحها و برنامه های مورد نیاز سازمان در زمینه حوزه فعالیت فناورانه و فقهی و پیش‌بینی و پیروزد اعتبارات مورد نیاز و پیگیری جهت تأمین آن؛
- ۶- انجام برسیها و اقدامات لازم در رابطه با موضوعات مورد نیاز همکاران سازمان از جبهه دینی و ارزشی حوزه؛
- ۷- انجام اقدامات لازم در رابطه با موضوعات مورد نیاز همکاران سازمان از جبهه دینی و ارزشی حوزه؛
- ۸- انجام برسی های لازم به منظور شناسایی و معرفی افراد شایسته، متعدد و بخوددار از ارزشها اسلامی و اثباتی از بین مدیران و کارکنان
- ۹- انجام برسی های لازم به منظور تهیه و تدوین پیشنهادها و راهکارهای عملی جهت تزویج فرضه الهی امر به معروف و غنی از مکر در سطح سازمان
- ۱۰- اتخاذ تدابیر لازم به منظور تعامل پیشرفت مدیران سازمان با کارمندان و ارباب رمحع؛
- ۱۱- انجام اقدامات لازم به منظور اعلام پیازهای پژوهشی و آموزشی حوزه به واحدهای ذی ربط و پیگیری تا حصول نتیجه نهایی؛
- ۱۲- تهیه و تنظیم طرحها و برنامه ها و دوره های آموزش عقیدتی مورد نیاز کارکنان سازمان؛
- ۱۳- تهیه تقویم و زمان بندی دوره های آموزش عقیدتی به صورت سالانه، ترمی و مقطعی؛
- ۱۴- برآوردهای آموزشی از قبیل اعتبارات، فضای آموزشی، اسناده و پیگیری تأمین به موقع آنها؛
- ۱۵- ارزیابی و نظرات بررسی اجزای برنامه های آموزش عقیدتی؛
- ۱۶- تهیه پانک اطلاعات درخصوص برگاری دوره ها، اسناده، فراگیران، گواهینامه ها، کارنامه ها و ...؛
- ۱۷- برنامه ریزی و اجرای برنامه های پرورشی برای کارکنان سازمان و خانوارهای آنها؛

- ۱۸- انجام اقدامات لازم در خصوص ترویج شعائر و معارف اسلامی از طریق مراسم سخنرانی، پلاک ساز، تبلیغ مخصوص لایت فرنگی :
- ۱۹- انجام اقدامات لازم درجهت ثبوت نوایاپیهای علمی و مکتبی کارکنان از طریق اس دھی با قرآن کریم و ...
- ۲۰- انجام اقدامات لازم به مشاور اقامه نماز از طریق ترویج در برگزاری نماز جمعت، آموزش و تبلیغ احکام نماز و روزانه پیشینی به نماز خانهها و امور مربوط به آنها :
- ۲۱- انجام اقدامات لازم به مشاور اقامه خدمات فرهنگی و هنری از طریق وسائل سمعی و بصری، تجهیز کتابخانهها و نماز خانهها و ...

- ۲۲- انجام اقدامات لازم جهت ترویج فرهنگ اسلامی و جهادی و تهیه و تولید مخصوص لایت فرنگی، تبلیغ و هنری، تراکت، پوستر و پوшوار و پلاکارد در مناسبهای مذهبی، اعياد و ایام ...؛
- ۲۳- تهیه و تالیف، توزیع و انتشار جزوای و منابع آموزشی، فرهنگی، ارزشی و عقیدتی مورد نیاز کارکنان سازمان؛
- ۲۴- تهیه و تدوین و تنظیم آین نامه ها و دستورالعملهای مورد پیاز حوزه وظایف نهادهایی که ولی فقیه در سازمان رق نظرارت بر حسن اجرای آنها.
- ۲۵- انجام سایر وظایف محوله از سوی مسئول مافق.

۶- نظارت بر نیاز دینی و فرهنگی کارکتر کارهای داخل و خارج از شهر، ارائه ماظن

توجه: ضمناً وظیفه نظارت بر انجام ذبح شرعی دام و طیور در کشتارگاهها به عده سازمان دادپر شکی کشور خواهد بود.

حوزه نایابدگی وی فقیه حوزه ستادی سازمان دامپردازی

- سپاه حوزه امور پسندیده
- مشهدی امور دفتری و زیارتی
- مشهدی پیشگیری عدالت
- کارشناس سپاه نظارت بر ذینفع شرعی
- کارشناس نظارت بر ذینفع شرعی
- کارشناس نظارت بر ذینفع شرعی

اداره امور فرهنگی و تربیه از شباب اسلامی:

- رئیس (کارشناس)
- کارشناس اجراه و توسعه از رشته اسلامی :
- کارشناس نظارت و ارزیابی :
- کارشناس ارتبا طاولات :
- کارشناس مطالعات فرهنگی و اجتماعی.

اداره آموزش عینی:

- رئیس (کارشناس) :
- کارشناس امور آموزشی :
- کارشناس امور معارف :
- کارشناس امور تبلیغات :
- کارشناس امور مراسم.

دفتر نهایندگی وی فقیه ادارات و شرکت های تابعه حوزه استانها

- سپاه دفتر (مدیریک / مدیریو)
- کارشناس امور فرهنگی و عینی
- کارشناس ناظر ذینفع شرعی

لیست راهنمایی از نویسندگان در مقاله های این سایت